



Информационный бюллетень «Деловые вести» Орехово-Зуевского городского округа Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2024 № 2007

О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу

На основании заключения межведомственной комиссии «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 15.07.2024 № 77, № 78, 79, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные дома по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.7; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.9; Московская область, д. Новое, ул. Прудная, д.15.

2. Начисление платы за капитальный ремонт жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.7; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.9; Московская область, д. Новое, ул. Прудная, д.15 не производить с даты подписания настоящего постановления.

3. ООО «Сквер», ООО «Новый коммунальный стандарт» до момента реализации адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в отношении многоквартирных домов по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.7; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.9; Московская область, д. Новое, ул. Прудная, д.15 обеспечить безопасность и техническую эксплуатацию жилищного фонда.

4. Определить сроки переселения из многоквартирных домов по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.7; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.9; Московская область, д. Новое, ул. Прудная, д.15 до 31.12.2030 года.

5. Возложить ответственность за проведение мероприятий по ограничению несанкционированного доступа граждан на аварийные объекты после расселения и отключения коммунальных коммуникаций:

5.1. на МБУ «Орехово-Зуевский комбинат благоустройства» (Стрельникову Е.В.) по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.7; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Московская, д.9;

5.2. на МБУ «Ликино-Дулевский комбинат благоустройства» (Коблова А.В.) по адресу: Московская область, д. Новое, ул. Прудная, д.15.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и заместителем главы городского округа Павловой Т.И. в части касающейся.

Заместитель главы городского округа

И.А. Денисов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2024 № 2030

О внесении дополнения в Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции субъектам малого или среднего предпринимательства в виде предоставления права размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 29.12.2023 № 4112

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 15.10.2020 № 20РП-306 «Об разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», постановлениями администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 15.12.2021 № 4410 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2022 – 2026 годы (в редакции постановлений администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 20.04.2022 № 1503, от 17.06.2022 № 2272, от 30.06.2022 № 2520, от 31.10.2022 № 4367, от 14.12.2022 № 5029, от 28.02.2023 № 672, от 28.03.2023 № 984, от 22.05.2023 № 1490, от 29.08.2023 № 2694, от 10.04.2024 № 978, от 17.06.2024 № 1629, от 09.07.2024 № 1898), от 30.06.2022 № 2518 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области», от 07.10.2022 № 4078 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области» (в редакции постановления администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 19.07.2023 № 2259), Уставом Орехово-Зуевского городского округа Московской области администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предостав-

ления муниципальной преференции субъектам малого или среднего предпринимательства в виде предоставления права на размещение мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 29.12.2023 № 4112 «Об утверждении Перечня мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции субъектам малого или среднего предпринимательства в виде предоставления права размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024-2027 годы» (в редакции постановления от 14.05.2024 № 1301), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа

И.В. Говорова

Приложение к постановлению администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 22.07.2024 № 2030

Дополнение в Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции субъектам малого или среднего предпринимательства в виде предоставления права размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024-2027 годы

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
83	Московская обл., Орехово-Зуевский городской округ, г. Орехово-Зуево, ул. Якова Флиера	159 (раздел 1)	в соответствии с договором	передвижное сооружение (тележка)	кофе, напитки	4

Начальник Управления
потребительского рынка

А.Н. Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.07.2024 № 2036

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной (полной) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденные постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 19.11.2020 № 3621 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной (полной) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии с Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/55 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 10.11.2022 № 4530 «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в редакции постановлений от 20.12.2022 № 5184, от 31.01.2023 № 283, от 04.04.2024 № 921) администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной (полной) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденные постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 19.11.2020 № 3621 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной (полной) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановления от 22.05.2023 № 1492) (далее – Порядок);

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:
«3. Отдых и оздоровление детей осуществляется в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, открытых в установленном порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области Чиханову О.М.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 г.

№ 85/781-5

Об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Быковского Владимира Викторовича

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.07.2024 №2041

О признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу

На основании заключения межведомственной комиссии «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 15.07.2024 № 80, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом по адресу: Московская область, п. Мисцево, д.9.

2. ООО «Сквер» до момента реализации адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в отношении многоквартирного дома по адресу: Московская область, п. Мисцево, д.9, обеспечить безопасность и техническую эксплуатацию жилищного фонда.

3. Определить сроки переселения из многоквартирного дома по адресу: Московская область, п. Мисцево, д.9 до 31.12.2030 года.

4. Возложить ответственность за проведение мероприятий по ограничению несанкционированного доступа граждан на аварийные объекты после расселения и отключения коммунальных коммуникаций на МБУ «Лижино-Дулевский комбинат благоустройства» (Коблова А.В.) по адресу: Московская область, п. Мисцево, д.9.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и заместителем главы городского округа Павловой Т.И. в части касающейся.

Заместитель главы городского округа

И.А. Денисов

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 г.

№ 85/780-5

О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5 Буракова Александра Александровича

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5 Буракова Александра Александровича, выданного избирательным объединением МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, проверив соблюдение предусмотренного законом порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, руководствуясь статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5 Буракова Александра Александровича, 1980 г.р., выданного избирательным объединением МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», дата и время регистрации 09 час. 40 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
города Орехово-Зуево

Ю.В. Василенко

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Орехово-Зуево

Н.А. Марочкина

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Быковского Владимира Викторовича от 31 июля 2024 о снятии своей кандидатуры с выборов депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, представленное в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево, в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Быковского Владимира Викторовича, выданного избирательным объединением МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

3. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

Председатель территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево

Ю.В. Василенко

Секретарь территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево

Н.А. Марочкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2024 №2117

О внесении изменений в приложения к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В целях упорядочения штатов муниципальных образовательных организаций Орехово-Зуевского городского округа Московской области, усиления их организующей роли в повышении эффективности работы, усиления контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», Приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных организаций Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденное Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 27.06.2022 № 2396 (в редакции постановлений от 15.11.2022 № 4562, от 22.05.2023 №1493), изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области (О.М. Чиханова) при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год в части расчета средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования при расчете расходов в части оплаты труда сотрудников, финансовое обеспечение которых происходит за счет средств местного бюджета, производить расчет с учетом минимальной штатной численности в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления. При этом, численность контингента, используемая для расчета, должна соответствовать муниципальному заданию на очередной финансовый год.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования формировать штатные расписания в пределах выделенных сумм субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, направленных на оплату труда с учетом пункта 1 настоящего Постановления с 01.09.2024 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Орехово-Зуевского городского округа Московской области с 01.09.2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кузнецову И.С.

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

Приложение к постановлению администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 01.08.2024 № 2117

«Приложение 1 к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы»

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, дошкольных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от численности воспитанников					Примечание
	до 100	от 100 до 250	от 250 до 350	от 350 до 750	от 750	
Заведующий дошкольным учреждением	-	-	1	1	1	Не более 1 ед. на дошкольное образовательное учреждение
Заместитель заведующего, директора по учебно-воспитательной работе	-	0,5	1	1,5	2	
Руководитель структурного подразделения	1 ед. на 1 здание					
Заместитель заведующего по безопасности	1	1	1	1	1	
Заместитель заведующего, директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1	1	1	
Заведующий хозяйством	1 ед. на 1 здание					
Специалист по закупкам	0,5	1	1	1	1	
Специалист по кадрам	0,5	0,5	0,5	1	1	
Главный инженер	-	-	-	1	1	
Специалист по охране труда	-	1	1	1	1	
Делопроизводитель	-	1	1	2	2	
Кладовщик	0,25 ед. на каждые 75 детей, не менее 0,25 на здание					
Кастелянша	0,25 ед. на каждые 75 детей, не менее 0,25 на здание					
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,25 ед. на каждые 25 детей, при организации стирки и ремонта силами образовательного учреждения					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,25 ед. на каждые 40 детей, при наличии бассейна устанавливается 0,5 ед. на его обслуживание, не менее 1,5 ед. на 1 здание.					
Уборщик служебных помещений	0,5 ед. на 500 м2 убираемой площади, при наличии бассейна устанавливается дополнительно 0,5 ед. Не менее 0,25 ед. на 1 здание					
Сторож	2,75 ед. на 1 здание (3 ед. при занятии должности женщинами на селе)					
Дворник	0,25 ед. на 0,1 га					

Численность группового персонала, воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей), определяется с учетом графика работы групп и нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя и младшего воспитателя (помощника воспитателя) в неделю.

Численность воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе рассчитывается по формуле:

$$Ч = \frac{Гр * Крд}{Н}$$

Где Ч - численность воспитателей или младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе.

Гр - график работы группы, часов в день

Крд - количество рабочих дней группы в неделю

Н - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя или младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе в неделю.

Штатная численность педагогического персонала определяется содержанием образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Наименование должности	Количество штатных единиц в расчете на 1 группу не более:								
	Группы обще-развивающей направленности	Группы компенсирующей направленности							
		для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших)	для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)	для детей с тяжелыми нарушениями речи	для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	для детей с расстройствами аутистического спектра	для детей с задержкой психического развития	для детей с умственной отсталостью	для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)
Старший воспитатель	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Музыкальный руководитель	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Инструктор по физической культуре (для групп детей в возрасте от 3 лет)	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125
Педагог - психолог	0,1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Учитель-дефектолог	-	1	1	-	1	0,5	1	1	1
Учитель-логопед	-	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Тьютор	-	-	1	-	0,5	1	-	1	1

В организациях, в которых должности машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 единица машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 единица такого рабочего в смену.

Штатные единицы машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы источника) устанавливается на круглый год».

Начальник Управления образования

О.М. Чиханова

Приложение 2 к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы»

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся								Примечание
	до 250	от 250 до 500	от 500 до 725	от 725 до 1000	от 1000 до 1250	от 1250 до 1500	от 1500 до 2000	от 2000	
Директор общеобразовательного учреждения	1	1	1	1	1	1	1	1	Не более 1 ед. на юридическое лицо
Руководитель структурного подразделения	1 ед. на 1 здание (При наличии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения - 1 ед. на время работы лагеря)								
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе	1,25	1,5	2	2	3	3,5	4	4,5	При углубленном изучении отдельных предметов, в том числе профильном обучении: 0,5 единицы - при наличии двух направлений профильного обучения, отдельных предметов, 1,0 единицы - три и более направлений.
Заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	2	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1	1	1	1	1	1	1	
Заведующий хозяйством	1 ед. на 1 здание								
Заместитель директора по безопасности	0,5	1	1	1	1	1	1	1	
Заведующий библиотекой	-	-	-	1	1	1	1	1	Не более 1 ед.
Библиотекарь, педагог - библиотекарь	0,5	1	1	-	1	2	2	3	Не более 1 ед. на здание.
Специалист по закупкам	-	0,5	1	1	1	1	1	1	
Специалист по кадрам	-	0,5	1	1	1	1	1	1	
Главный инженер	-	-	-	-	1	1	1	1	
Специалист по охране труда	-	1	1	1	1	1	1	1	
Секретарь учебной части	0,5	1	1	1	2	2	2	3	
Лаборант	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2	3	
Лаборант (компьютерного класса) или	Из расчета 1 ед. на 1 кабинет информатики								
или техник 1 категории (кабинета информатики) или	Из расчета 1 ед. на 1 здание (при наличии 2 и более кабинетов информатики)								
или ведущий инженер (кабинета информатики)	Из расчета 1 ед. на 1 здание (при наличии 3 и более кабинетов информатики)								
Гардеробщик	1	1	1,5	1,5	2,5	2,5	3	3	Не менее 1 ед. на 1 здание. При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на 1 здание.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2,5	2,5	При наличии бассейна устанавливается 0,5 ед. на его обслуживание. Не менее 1,5 ед. на 1 здание.
Уборщик служебных помещений	0,5 ед. на 250 м2 убираемой площади, при наличии бассейна устанавливается дополнительно 0,5 ед. Не менее 0,25 ед. на 1 здание, при наличии второй смены или групп ГПД устанавливается дополнительно 0,5 ед.								
Сторож	3 ед. на 1 здание								
Дворник	0,25 ед. на 0,1 га								
Социальный педагог	0,5	1	1	1	1,5	1,5	2	2	
Педагог-психолог	0,5	1	1	1	1,5	1,5	2	2	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	
Педагог-организатор	0,5	1	1	2	2	2	3	3	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Тьютор	при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости сопровождения обучающегося в образовательном учреждении тьютором, количество ставок определяется из расчета 1 ставка на 1 ребенка, имеющего такое заключение.								

Численность учителей на класс определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и рассчитывается по формуле: $Ч=Уч/Н$

Где Ч - численность учителей в классе

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени учителя в неделю.

Численность педагогов дополнительного образования на группу определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану по программам дополнительного образования и рассчитывается по формуле: $Ч=Уч/Н$

Где Ч - численность педагогов дополнительного образования на группу

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в неделю.

Численность воспитателей (группы продленного дня) в общеобразовательных учреждениях определяется, исходя из продолжительности работы группы, по формуле: $Ч=Гр*Крд/Н$

Где Ч - численность воспитателей в группе продленного дня

Гр - график работы группы, часов в день

Крд - количество рабочих дней группы в неделю

Н - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в группе в неделю.

Штатная численность педагогического персонала определяется содержанием образовательной программы. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Нормативы штатной численности педагогического, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от количества классов (групп)			Примечание
	4-12	13-20	более 20	
Инструктор по труду	0,5	1	1,5	
Педагог-организатор	0,5	1	1,5	
Социальный педагог	0,5	1	1,5	

Численность педагогического персонала, осуществляющих обучение на основании учебного плана на класс определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану и рассчитывается по формуле: $Ч=Уч/Н$

Где Ч - численность педагогического персонала в классе

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени педагогического персонала в неделю.

Иные должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Наименование должности	Количество штатных единиц в расчете на 1 группу не более:							
	Группы компенсирующей направленности							
	для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших)	для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)	для детей с нарушениями речью	для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	для детей с расстройствами аутистического спектра	для детей с задержкой психического развития	для детей с умственной отсталостью	для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)
Педагог - психолог	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Учитель-дефектолог	1	1	1	1	1	1	1	1
Учитель-логопед	1	1	1	1	1	1	1	1
Тьютор*	1	1	1	1	1	1	1	1

* при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости сопровождения воспитанника в образовательном учреждении тьютором, количество ставок может быть увеличено из расчета на 1 ставка на 1 ребенка, имеющего такое заключение.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися. При организации совместного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися, численность педагогического и учебно-вспомогательного персонала рассчитывается из расчета общей численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом предельной наполняемости групп в зависимости от нозологии.

В организациях, в которых должности машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 единица машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 единица такого рабочего в смену.

Штатные единицы машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы источника) устанавливается на круглый год.

Начальник Управления образования

О.М.Чиханова

Приложение 3 к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях реализации образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся								Примечание
	до 250	от 250 до 500	от 500 до 725	от 725 до 1000	от 1000 до 1250	от 1250 до 1500	от 1500 до 2000	от 2000	
Директор общеобразовательного учреждения	1	1	1	1	1	1	1	1	Не более 1 ед. на юридическое лицо
Руководитель структурного подразделения	1 ед. на 1 здание. (При наличии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения - 1 ед. на время работы лагеря)								
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе	1,25	1,5	2	2	3	3,5	4	4,5	При углубленном изучении отдельных предметов, в том числе профильном обучении: 0,5 единицы - при наличии двух направлений профильного обучения, отдельных предметов, 1,0 единицы - три и более направлений.
Заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	2	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1	1	1	1	1	1	1	
Заведующий хозяйством	1 ед. на 1 здание								
Заместитель директора по безопасности	0,5	1	1	1	1	1	1	1	
Заведующий библиотекой	-	-	-	1	1	1	1	1	Не более 1 ед.
Библиотекарь, педагог - библиотекарь	0,5	1	1	1	1	2	2	3	Не более 1 ед. на здание.
Специалист по закупкам	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	
Специалист по кадрам	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	
Главный инженер	-	-	-	-	1	1	1	1	
Специалист по охране труда	-	1	1	1	1	1	1	1	
Секретарь учебной части	0,5	1	1	1	2	2	2	3	
Лаборант	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2	3	
Лаборант (компьютерного класса) или или техник 1 категории (кабинета информатики) или или ведущий инженер (кабинета информатики)	Из расчета 1 ед. на 1 кабинет информатики								
Гардеробщик	1	1	1,5	1,5	2,5	2,5	3	3	Не менее 1 ед. на 1 здание. При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на 1 здание.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2,5	2,5	При наличии бассейна устанавливается 0,5 ед. на его обслуживание. Не менее 1,5 ед. на 1 здание.
Уборщик служебных помещений	0,5 ед. на 250 м ² убираемой площади, при наличии бассейна устанавливается дополнительно 0,5 ед. Не менее 0,25 ед. на 1 здание, при наличии второй смены или групп ПГД устанавливается дополнительно 0,5 ед.								
Сторож	3 ед. на 1 здание								
Дворник	0,25 ед. на 0,1 га								

Социальный педагог	0,5	1	1	1	1,5	1,5	2	2	
Педагог-психолог	0,5	1	1	1	1,5	1,5	2	2	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	
Педагог-организатор	0,5	1	1	2	2	2	3	3	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Тьютор	при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости сопровождения обучающегося в образовательном учреждении тьютором, количество ставок определяется из расчета 1 ставка на 1 ребенка, имеющего такое заключение.								

Численность учителей на класс определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и рассчитывается по формуле:

$$Ч = Уч / Н$$

Где Ч - численность учителей в классе

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени учителя в неделю.

Численность педагогов дополнительного образования на группу определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану по программам дополнительного образования и рассчитывается по формуле:

$$Ч = Уч / Н$$

Где Ч - численность педагогов дополнительного образования на группу

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в неделю.

Численность воспитателей (группы продленного дня) в общеобразовательных учреждениях определяется, исходя из продолжительности работы группы, по формуле:

$$Ч = Гр * Крд / Н$$

Где Ч - численность воспитателей в группе продленного дня

Гр - график работы группы, часов в день

Крд - количество рабочих дней группы в неделю

Н - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в группе в неделю.

Штатная численность педагогического персонала определяется содержанием образовательной программы. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральными государственными образовательными

стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Нормативы штатной численности педагогического, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от количества классов (групп)			Примечание
	4-12	13-20	более 20	
Инструктор по труду	0,5	1	1,5	
Педагог-организатор	0,5	1	1,5	
Социальный педагог	0,5	1	1,5	

Численность педагогического персонала, осуществляющих обучение на основании учебного плана на класс определяется исходя из количества учебных часов в неделю по учебному плану и рассчитывается по формуле: $Ч = Уч / Н$

Где Ч - численность педагогического персонала в классе

Уч - количество учебных часов в неделю в соответствии с учебным планом

Н - нормативная продолжительность рабочего времени педагогического персонала в неделю.

Иные должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Наименование должности	Количество штатных единиц в расчете на 1 группу не более:							
	Группы компенсирующей направленности							
	для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших)	для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)	для детей с нарушениями речи	для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	для детей с расстройствами аутистического спектра	для детей с задержкой психического развития	для детей с умственной отсталостью	для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)
Педагог - психолог	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Учитель-дефектолог	1	1	1	1	1	1	1	1
Учитель-логопед	1	1	1	1	1	1	1	1
Тьютор*	1	1	1	1	1	1	1	1

* при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости сопровождения воспитанника в образовательном учреждении тьютором, количество ставок может быть увеличено из расчета на 1 ставка на 1 ребенка, имеющего такое заключение.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися. При организации совместного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися, численность педагогического и учебно-вспомогательного персонала рассчитывается из расчета общей численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом предельной наполняемости групп в зависимости от нозологии.

В организациях, в которых должности машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 единица машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 единица такого рабочего в смену.

Штатные единицы машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы отопщика) устанавливается на круглый год.

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях реализации образовательных программ дошкольного образования

Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от численности воспитанников					Примечание
	до 100	от 100 до 250	от 250 до 450	от 450 до 750	от 750	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,5	0,5	1	1,5	2	
Руководитель структурного подразделения	1 ед. на 1 здание					
Заведующий хозяйством	1 ед. на 1 здание					
Специалист по охране труда	-	0,5	0,5	1	1	
Делопроизводитель	-	1	1	2	2	
Специалист по закупкам	-	0,5	0,5	0,5	0,5	
Специалист по кадрам	-	0,5	0,5	0,5	0,5	
Кладовщик	0,25 ед. на каждые 75 детей, не менее 0,25 на здание					
Кастелянша	0,25 ед. на каждые 75 детей, не менее 0,25 на здание					
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,25 ед. на каждые 25 детей, при организации стирки и ремонта силами образовательного учреждения					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,25 ед. на каждые 40 детей. При наличии печного отопления устанавливается дополнительные ставки из расчета: 0,25 ед. - на каждые 2 печи, при наличии бассейна устанавливается 0,5 ед. на его обслуживание. Не менее 1,5 ед. на 1 здание.					
Уборщик служебных помещений	0,5 ед. на 500 м2 убираемой площади, при наличии бассейна устанавливается дополнительно 0,5 ед. не менее 0,25 ед. на 1 здание					
Сторож	2,75 ед. на 1 здание (3 ед. при занятии должности женщинами на селе)					
Дворник	0,25 ед. на 0,1 га					

Численность группового персонала, воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей), определяется с учетом графика работы групп и нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя и младшего воспитателя (помощника воспитателя) в неделю.

Численность воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе рассчитывается по формуле:

$$Ч = \text{Гр} * \text{Крд} / \text{Н}$$

Где Ч - численность воспитателей или младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе.

Гр - график работы группы, часов в день

Крд - количество рабочих дней группы в неделю

Н - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя или младших воспитателей (помощников воспитателей) в группе в неделю.

Штатная численность педагогического персонала определяется содержанием образовательной программы. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Наименование должности	Количество штатных единиц в расчете на 1 группу не более:								
	Группы обще-развивающей направленности	Группы компенсирующей направленности							
		для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших)	для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)	для детей с тяжелыми нарушениями речи	для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	для детей с расстройствами аутистического спектра	для детей с задержкой психического развития	для детей с умственной отсталостью	для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)
Старший воспитатель	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Музыкальный руководитель	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Инструктор по физической культуре (для групп детей в возрасте от 3 лет)	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	0,125
Педагог - психолог	0,1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Учитель-дефектолог	-	1	1	-	1	0,5	1	1	1
Учитель-логопед	-	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Тьютор*	-	-	1	-	0,5	1	-	1	1

* при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости сопровождения воспитанника в образовательном учреждении тьютором, количество ставок может быть увеличено из расчета на 1 ставка на 1 ребенка, имеющего такое заключение.

В организациях, в которых должности машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 единица машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 единица такого рабочего в смену.

Штатные единицы машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы источника) устанавливается на круглый год.

Начальник Управления образования

О.М.Чиханова

Приложение 4 к Положению о порядке расчета штатной численности муниципальных образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы

Нормативы штатной численности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных учреждений Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от количества классов (групп)			Примечание
	4-12	13-20	более 20	
Директор	1	1	1	
Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	1	1,5	2	
Заместитель директора по воспитательной работе	1	1,5	2	
Заместитель директора по учебно-методической работе	0,5	1	1	
Заместитель директора по безопасности	1	1	1	
Заместитель директора по АХЧ	1	1	1	
Руководитель структурного подразделения	1 ед. на 1 здание (При наличии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения - 1 ед. на время работы лагеря)			
Заведующий хозяйством	1 ед. на 1 здание			
Заведующий библиотекой	1	1	1	
Специалист по закупкам	0,5	1	1	
Специалист по кадрам	0,5	1	1	
Главный инженер	-	-	1	
Специалист по охране труда	0,5	1	1	
Секретарь учебной части	0,5	1	1,5	
Лаборант	0,5	1	1,5	
Лаборант (компьютерного класса) или или техник 1 категории (кабинета информатики) или	Из расчета 1 ед. на 1 кабинет информатики			
	Из расчета 1 ед. на 1 здание (при наличии 2 и более кабинетов информатики)			
Гардеробщик	1	1	1,5	Не менее 1 ед. на 1 здание. При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на 1 здание.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1	1,5	2	При наличии бассейна устанавливается 0,5 ед. на его обслуживание. Не менее 1,5 ед. на 1 здание.
Уборщик служебных помещений	0,5 ед. на 250 м2, при наличии бассейна устанавливается дополнительно 0,5 ед. Не менее 0,25 ед. на 1 здание			
Сторож	3 ед. на 1 здание			
Дворник	0,25 ед. на 0,1 га			
Инструктор по труду	0,5	1	1,5	
Педагог-организатор	0,5	1	1,5	
Социальный педагог	0,5	1	1,5	

48	2328	50	Куровское - Дрезна	а/с Куровское: Дом культуры; Меланжевый комбинат; школа №1; Пролетарка; Услючий Спасо-Преображенский монастырь; Давыдово-1; Давыдово-2; Давыдово-3; Давыдовская больница; Елизаров; Давыдовская больница; Давыдово-3; Давыдов-4; Барское; Запорожье; Запорожье-2; Коровино; Стрелки; Юрино; М.Клишево; Б.Клишево; 70-й км; Газима (ОС); Севастьяново; магазин "Товары для детей"; Ул.Коммунистическая; Дрезна; ул.Коммунистическая; магазин "Товары для детей"; Севастьяново; Главила (А.З.); 70-й км; Б.Клишево; М.Клишево; Юрино; Стрелки; Коровино; Запорожье-2; Запорожье; Барское; Давыдов-4; Давыдов-3; Давыдов-7; Давыдов-1; Услючий Спасо-Преображенский монастырь; Пролетарка; Школа №1; торговый центр; Меланжевый комбинат; Дом культуры; а/с Куровское	53,2	26,6	26,6	УОП	РТ	Автобус	1 СК	1							1		7 лет	31 декабря 2014 года	АО "Мострансавто" МАП № 12 г.Нюхичи, Приводственная база Орехово-Зуево, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, Мандубинское шоссе, дом 8, директор Карпов Сергей Сергеевич тел. 8(496)425-44-29, ak179502@yandex.ru	пригородное
49	2331	51	Орехово-Зуево (Церковь) - Новый Спассок	Церковь, ул. Володарского, ул. 1905г; рынок, ул. Паржская, 3; ул. Сухоборского; пр. Барышников; магазин "Космос"; Бульвар; Совхоз; Тополиный; Дачи 1 (43); Дачи 2 (43); по требованию-1 (43); Дачи 3 (43); Верес; Очиствие; Старый Спассок; м.н. Пятровка; Нов. Спассок	32,4	16,2	16,2	УОП	РТ	Автобус	1БК	1							1		7лет	01 января 2018 года	АО "Мострансавто" МАП № 12 г.Нюхичи, Приводственная база Орехово-Зуево, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, Мандубинское шоссе, дом 8, директор Карпов Сергей Сергеевич тел. 8(496)425-44-29, ak179502@yandex.ru	пригородное
50	910	62	Куровское - Давыдово - Новое	а/с Куровское: Дворец культуры; Меланжевый комбинат; Школа № 1; Пролетарка; Услючий Спасо-Преображенский монастырь; Давыдово 1; Давыдово 2; Давыдово 3; Давыдовская больница; Давыдово 4; Барское; Запорожье; Рунцово (ж/д переезд); Запрудино; Новинка 2	31	15,5	15,5	УОП	РТ	Автобус	2БК	2							2		7лет	31 декабря 2014 года	АО "Мострансавто" МАП № 12 г.Нюхичи, Приводственная база Орехово-Зуево, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, Мандубинское шоссе, дом 8, директор Карпов Сергей Сергеевич тел. 8(496)425-44-29, ak179502@yandex.ru	пригородное
51	3334	75к	магазин Березка - д. Войново-Гора	а/с Куровское: Дворец культуры; Меланжевый комбинат; Школа № 1; Пролетарка; Услючий Спасо-Преображенский монастырь; Давыдово 1; Давыдово 2; Давыдово 3; Давыдовская больница; Давыдово 4; Барское; Запорожье; Рунцово (ж/д переезд); Запрудино; Новинка 2	20,5	11	9,5	УОП	НРТ	Автобус	2МК	2							2		5 лет	15.10.2022 года	ООО "Автокар", Московская область, город Орехово-Зуево, улица Стаханова, дом 21, генеральный директор Александр Владимирович Александров, тел. 8(496)425-44-29, факс. 8(496)425-4655, mail@autokar.ru	пригородное

Начальник отдела транспортного обеспечения Управления по делам ГО,ЧС и ТБ

С.А. Пятаев

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО

РЕШЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 86/791-5

О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 Воробьева Ивана Юрьевича

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево

Ю.В. Василенко

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево

Н.А. Марочкина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО

РЕШЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 86/794-5

О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Глазневой Ольги Александровны

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Глазневой Ольги Александровны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области» на выборах депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, проверив соблюдение предусмотренного законом порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 Воробьева Ивана Юрьевича, 1982 г.р., выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», дата и время регистрации 16 час. 05мин.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

руководствуясь статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Глазневу Ольгу Александровну, 1975 г.р., выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», дата и время регистрации 16 час. 15 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

РЕШЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 86/793-5

**О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов
Орехово-Зуевского городского округа Московской области
по многомандатному избирательному округу №3
Савкиной Татьяны Евгеньевны**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №3 Савкиной Татьяны Евгеньевны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области» на выборах депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, проверив соблюдение предусмотренного законом порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, руководствуясь статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №3 Савкину Татьяну Евгеньевну, 1972 г.р., выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», дата и время регистрации 16 час. 12 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

**Председатель территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Н.А. Марочкина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

РЕШЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 86/795-5

**О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов
Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному
избирательному округу №4 Дегтяревой Ирины Борисовны**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Дегтяревой Ирины Борисовны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области» на выборах депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, проверив соблюдение предусмотренного законом порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, руководствуясь статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №4 Дегтяреву Ирину Борисовну, 1970 г.р., выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», дата и время регистрации 16 час. 20 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

**Председатель территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Н.А. Марочкина

Приложение №3
к Положению об организации
и проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в Орехово-Зуевском городском
округе Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комиссии
по подготовке правил землепользования и
застройки Орехово-Зуевского городского округа –
начальник Управления градостроительной
деятельности администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Л.А. Костина,
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)
«02» августа 2024г.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

РЕШЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 86/792-5

**О регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов
Орехово-Зуевского городского округа Московской области
по многомандатному избирательному округу №2
Просвириова Даниила Владимировича**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Орехово-Зуево для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 Просвириова Даниила Владимировича, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», на выборах депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области, проверив соблюдение предусмотренного законом порядка выдвижения кандидата и достоверность представленных сведений, руководствуясь статьей 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Орехово-Зуево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 Просвириова Даниила Владимировича, 1988 г.р., выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского городского округа Московской области», дата и время регистрации 16 час. 08 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевых изданиях: «Вестник Избирательной комиссии Московской области», «Официальный сайт администрации Орехово-Зуевского городского округа», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

4. Исполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Орехово-Зуево Н.А. Марочкину.

**Председатель территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной избирательной
комиссии города Орехово-Зуево**

Н.А. Марочкина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060409:953, площадью 3000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Запрудино, земельный участок 44В (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Согласно Правилам землепользования и застройки территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утверждённым постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 05.05.2022 № 1712 (с изменениями, принятыми постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 21.10.2022 № 4257, от 01.08.2023 № 2382), земельный участок с кадастровым номером 50:24:0060409:953, расположен в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки индивидуальных и блокированными жилыми домами).

Заявитель запрашивает разрешение на применение условно разрешенного вида использования «магазины» (код ВРИ 4.4) для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060409:953 с видом существующего разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в целях размещения проектируемого 1-этажного нежилого здания – магазина с автопарковкой. Планировочное и объемно-пространственное решение планируемого строительства объекта (здание магазина) соответствует предельным параметрам разрешенного строительства, установленным градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-2.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) Мельников Алексей Валерьевич

3. Организация разработчик ООО «НЕМЕЗИДА», 142600 Московская область, г.Орехово-Зуево, Клязьминский проезд, д.2, корп.2, тел.8-977-257-40-14, e-mail: nemezida_oz@mail.ru

4. Сроки проведения общественных обсуждений

Постановление администрации Орехово-Зуевского городского округа от 22.07.2024 №2021 «Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060409:953, площадью 3000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Запрудино, земельный участок 44В и отмене постановления администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 17.06.2024 №1638»; предложения и замечания общественных обсуждений принялись с 24.07.2024 по 31.07.2024

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) на сайте администрации www.oztmo.ru в сети Интернет в разделе «Информация для горожан» 24.07.2024 в официальном информационном бюллетене «Деловые вести» № 50 (1059) от 24.07.2024

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) экспозиция с материалами проекта была представлена по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский г.о., д.Новое, ул. Комсомольская, д.1а

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:
Поступило 1 обращение

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Колво	Выводы
Обращение Мельникова А.А. от 26.07.2024г, собственника земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060409:911, смежного с земельным участком с кадастровым номером 50:24:0060409:953 об отсутствии возражений в предоставлении условно разрешенного вида использования «магазины»	1	Учсть

Выводы:

В связи с отсутствием возражений, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» 50:24:0060409:953, площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Запрудино, земельный участок 44В.

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) протокол общественных обсуждений № 18 от 01.08.2024 подписан 02.08.2024

8. Выводы и рекомендации по результатам проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060409:953, площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Запрудино, земельный участок 44В: предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины».

Секретарь комиссии:

Байкова Т.Ю.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения выносятся вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695, площадью 402 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Савостьяново, улица Школьная, дом 1, блок 1, находящегося в пользовании у физического лица Миронова Т.Н.

Согласно Правилам землепользования и застройки территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утверждённым постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 05.05.2022 № 1712 (с изменениями, принятыми постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 21.10.2022 № 4257, от 01.08.2023 № 2382), земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040503:695 расположен в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами).

Разрешение на применение условно разрешенного вида использования «блокированная жилая застройка» (код ВРИ 2.3) запрашивается для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695 вместо основного вида разрешенного использования «не установлено, территориальная зона: Ж-2 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами» в целях приведения в соответствие с фактическим использованием данного земельного участка.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Управление градостроительной деятельности администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений с 07.08.2024 до 21.08.2024.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский г.о., д. Кабаново, д. 158.

Экспозиция открыта с 07.08.2024 по 14.08.2024. Часы работы с 9-00 часов до 16-00 часов. Консультации по теме общественных обсуждений проводятся по телефону 8 (496) 413-10-60, доб.1061.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2024 по 14.08.2024 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- посредством официального сайта www.oztmo.ru Орехово-Зуевского городского округа;
- почтового отправления в адрес администрации Орехово-Зуевского городского округа.

Информационные материалы по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695, площадью 402 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Савостьяново, улица Школьная, дом 1, блок 1, размещены на сайте www.oztmo.ru в сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2024 № 2135

Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695, площадью 402 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Савостьяново, улица Школьная, дом 1, блок 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «О внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», решением Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 21.02.2023 № 559/58 «Об утверждении Положения об

организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Орехово-Зуевском городском округе Московской области и Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Орехово-Зуевском городском округе Московской области и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции от 23.03.2023 № 571/59), учитывая письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 29.07.2024 № 29Исх-11021/06-01, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695, площадью 402 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Савостьяново, улица Школьная, дом 1, блок 1.

1.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по рассматриваемому вопросу, назначить Управление градостроительной деятельности администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области (Костина Л.А.).

2. Установить общий срок проведения общественных обсуждений - с момента опубликования настоящего постановления и оповещения о начале общественных обсуждений до 21.08.2024.

3. Управлению градостроительной деятельности (Костина Л.А.):

3.1. предоставлять информацию и материалы по рассматриваемому вопросу при обращении граждан для ознакомления по адресу: г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2, по предварительной записи по телефону 8 (496) 413-10-60, доб.1061;

3.2. обеспечить сбор предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу;

3.3. подготовить протокол общественных обсуждений и итоговое заключение о результатах общественных обсуждений;

4. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040503:695, площадью 402 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Савостьяново, улица Школьная, дом 1, блок 1, принимаются в срок до 14.08.2024 (включительно):

- посредством почтового отправления в адрес администрации Орехово-Зуевского городского округа; - посредством официального сайта www.oztmo.ru Орехово-Зуевского городского округа; - посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Горскому территориальному отделу администрации Орехово-Зуевского городского округа (Чуканов В.Н.):

5.1. оповестить (разместить наглядную информацию) правообладателей смежных земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение о проведении общественных обсуждений;

5.2. организовать работу экспозиции по теме общественных обсуждений по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский г.о., д. Кабаново, д. 158, с 07.08.2024 по 14.08.2024 (включительно) в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 часов до 13 часов 45 минут).

6. Опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение и заключение о результатах проведения общественных обсуждений в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.oztmo.ru в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления градостроительной деятельности Костину Л.А.

Заместитель главы городского округа

Д.П. Немов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНАХ.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве аренды, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 465 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Губино, ул.Совхозная, «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», (по заявлению № Р001-8306876080-86037269).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров аренды Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров аренды Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> 1 этап – «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», 2 этап – «Подробная информация- цель вашего обращения»- «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 07.08.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 05.09.2024 в 17:00

Дата подведения итогов – 24.05.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве собственности, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 734 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Дровосеки, «для индивидуального жилищного строительства», (по заявлению № Р001-8964316425-85909596).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> 1 этап – «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность

на торгах», 2 этап – Подробная информация- цель вашего обращения- «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 07.08.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 05.09.2024 в 17:00

Дата подведения итогов – 24.05.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2024 №2114

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В целях установления единого стандарта при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение письма Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 01.07.2024 № ОБИСХ-19714/06-08, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Орехово-Зуево городского округа Московской области от 29.08.2023 № 2698 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Павлову Т. И.

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

Утвержден
постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
от 01.08.2024 №2114

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее - Услуга) Администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

- 1.2.1. АР - административный регламент предоставления Услуги.
- 1.2.2. ВИС (ведомственная информационная система) - Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.
- 1.2.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
- 1.2.4. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.5. МВК - Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение при Администрации.

1.2.6. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.8. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.9. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.2.10. Личный кабинет - сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее - запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и (или) муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе АР и административными регламентами предоставления других государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и (или) муниципальных услуг.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным

гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее - заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителей в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно - вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - Управление градостроительной деятельности.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги оформляется в виде документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в РПГУ, ВИС.

5.3. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР:

5.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.3.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.3.3. в Администрации на электронном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования Заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

6.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.ozmo.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к АР.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

8.1.1. вне зависимости от варианта:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к АР.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;
- 2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
- 3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина СССР;
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 4) военный билет;

5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

- 6) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
- 7) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 8) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
- 9) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина СССР;
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 4) военный билет;
- 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

- 6) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
- 7) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 8) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
- 9) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

- 1) доверенность;
- 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

- 3) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);
- 5) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 6) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8.1.1.5. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.6. проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.8. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP. 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. вне зависимости от варианта:

8.2.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕФРН

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;
- 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

8.3. Способы и требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, которое содержится в разделе III AP.

Продолжение следует

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Корытниковым Дмитрием Анатольевичем, почтовый адрес: 142651, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Слободиче, ул. Московская, дом 37, эл. почта: dmitriy.korytnikov@mail.ru, тел. 89266752854, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2240, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0080302:61, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Круглово, уч. 22-Б; номер кадастрового квартала 50:24:0080302. Смежные земельные участки находятся в кадастровом квартале 50:24:0080302.

Заказчиком кадастровых работ является: Баликова Татьяна Александровна. Почтовый адрес: Российская Федерация, г. Москва, ул. Красноярская, д. 17, кв. 157, тел. +7 925 241-07-24;

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Круглово, уч. 22-Б «09» сентября 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Круглово, уч. 22-Б.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» августа 2024 г. по «08» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» августа 2024 г. по «08» сентября 2024 г., по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Круглово, уч. 22-Б

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым номером 50:24:0080302:110, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Круглово, уч. 21

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной. Почтовый адрес 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А. Электронная почта: margo-7909@mail.ru, тел. 8-916-918-85-15 № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемых земельных участков, с к № 50:24:0051005:82 расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Белавинский, д. Аксеново.

Заказчиками кадастровых работ являются: Герасимов Валерий Николаевич. Адрес: Московская область, г. Орехово-Зуево, Сосновый проезд, д. 52, т. 8-910-423-50-72

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «09» сентября 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» августа 2024 г. по «06» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» августа 2024 г. по «06» сентября 2024 г., по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Кадастровый номер 50:24:0051005:83 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Белавинский, д. Аксеново, д. 14

Кадастровый номер 50:24:0051005:94 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, д. Аксеново (Белавинское с/п), участок 14-б

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Городничевым Кузьмой Александровичем, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, электронная почта: kuzmaog@yandex.ru, тел. 8-926-132-09-81, № квалификационного аттестата: 77-13-308, № регистрации в ГРКИ: 27717, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым № 50:24:0010902:125, расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Демиковский, д. Федорово, дом 201а.

Заказчиком кадастровых работ является Грибовский Руслан Станиславович, проживающий: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, д. Федорово, д. 201а, тел. 8-925-277-50-92. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1 «09» сентября 2024 г. в 11 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1. Требования о проведении согласования местоположения

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2024 г. по «09» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2024 г. по «09» сентября 2024 г., по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование расположены по адресу: Московская область, городской округ Орехово-Зуевский, деревня Федорово, дом 201 (кад. № 50:24:0010902:456) и Московская область, городской округ Орехово-Зуевский, деревня Федорово, дом 202 (кад. № 50:24:0010901:139), расположены в пределах кадастрового квартала 50:24:0010902.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Данилов Алексей Анатольевич, адрес: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1. Контактный телефон 8(903) 628-68-05. Адрес электронной почты alexej-a-danilov@mail.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925, реестровый номер в ГРКИ - 26417.

В отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0090307:493 расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, р-н Орехово-Зуевский, южнее г. Куровское, с/т Рассвет, уч. 403, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алимова Татьяна Евгеньевна, проживающий по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, г. Куровское, ул. Коммунистическая, д. 56, кв. 11. Телефон 8 (915) 406-43-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1. «07» сентября 2024 г., в 11 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с: «07» августа 2024 г. по «07» сентября 2024 г. по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, сдт «Рассвет», южнее г. Куровское, участок 405, с кадастровым номером 50:24:0090307:164.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Невяка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Данилов Алексей Анатольевич, адрес: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1. Контактный телефон 8(903) 628-68-05. Адрес электронной почты alexej-a-danilov@mail.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925, реестровый номер в ГРКИ - 26417.

В отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0050335:17 расположенного по адресу: Российская Федерация, обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/т «Стрела», сев. пос. 1-го Мая, уч. 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Белкина Елена Николаевна, проживающий по адресу: обл. Московская, г. Орехово-Зуевский, ул. Стаханова, д. 8, кв. 10. Телефон 8 (925) 436-55-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1 «07» сентября 2024 г., в 11 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с: «07» июля 2024 г. по «07» сентября 2024 г. по адресу: 142602, Московская обл, Орехово-Зуевский г.о., г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.90, офис 35/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Московская,

р-н Орехово-Зуевский, сдт «Стрела», сев. пос. 1-го Мая, уч. 6, с кадастровым номером 50:24:0050335:16

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Невяка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровый инженер Михеев Дмитрий Николаевич, почтовый адрес: 142632, Московская область, Орехово-Зуевский го, д. Демидово, ул. Заводская, д. 28, кв. 19. Контактный телефон 8(919) 963-45-14 Адрес электронной почты geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат 50-16-1152, № регистрации в ГРКИ 37335, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040676:287 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее д. Елизарово, участок 381.

Заказчиком кадастровых работ является: Дрожжин Сергей Михайлович, проживающий по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Коленкова, д. 9, кв. 236. Тел 8 (906) 708-19-68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21, «09» сентября 2024 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2024 г. по «09» сентября 2024 г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21 с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 50:24:0040676:448, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, сдт «Виктория» западнее д.Елизарово, уч. № 380; кадастровый номер 50:24:0040676:319, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее д. Елизарово, участок 391.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (при представителе надлежущую доверенность, подтверждающую полномочия), а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Невяка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Агудаличевой Евгенией Николаевной, МО, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 12а, karaseva.bti@mail.ru, 84964423953, № регистрации в ГРКИ 24364 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060613:44 расположенного обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/т «Южный-1», южнее пос. Мисцево, уч. 6, 50:24:0060613

Заказчиком кадастровых работ является Савицкая Е.В., г. Москва, ул. Красного Маяка, д. 1, к. 3, кв. 77, 89153466206. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/т «Южный-1», южнее пос. Мисцево, уч. 6 «09» сентября 2024 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 12а, оф.8

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2024 г. по «07» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» августа 2024 г. по «07» сентября 2024 г., по адресу: МО, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 12а, оф.8

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, сдт «Южный-1», южнее пос. Мисцево, К№ 50:24:0060613:59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной. Почтовый адрес 142600, Московская область, город Орехово-

Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, тел. 8-916-918-85-15 № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемых земельных участков, с к № 50:24:0060816:32 расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл», южнее д. Беливо, участок 30, к № 50:24:0060815:2 расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл» южнее д. Беливо, участок 16.

Заказчиками кадастровых работ являются: Бутко Иван Николаевич. Адрес: г. Москва, ул. Новокосинская, д. 12, к. 5, кв. 321, т. 8-916-819-31-04

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101 «09» сентября 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» августа 2024 г. по «06» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» августа 2024 г. по «06» сентября 2024 г., по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

Кадастровый номер 50:24:0060816:56 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл», южнее д. Беливо, участок 29

Кадастровый номер 50:24:0060816:54 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл», южнее д. Беливо, участок 31

Кадастровый номер 50:24:0060816:21 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл», южнее д. Беливо, участок 15

Кадастровый номер 50:24:0060816:22 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, снт «Геракл», южнее д. Беливо, участок 17

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Бириковым Артемом Сергеевичем, квалификационный аттестат 33-15-434, СНИЛС:140-534-459 32 адрес: 142601, Московская область, г. Орехово-Зуевский, ул. Молодежная, д.209, tema-geo@yandex.ru, телефон 8-915-249-64-33, включенный в государственный реестр кадастровых инженеров за номером 35884, внесенный в реестр кадастровых инженеров Ассоциация СРО «ОПЖД» за номером 2241, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050639:245, расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, сдт «Рассвет», участок 124

Заказчиком кадастровых работ является: Бабаков Александр Николаевич; Москва, ул. 8ая Текстильщиков, д. 9б, кв.8. тел.: +7 910 400-14-58

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 142601, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, 2а, офис 10. «9» сентября 2024 года, в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, 2а, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 августа 2024 г. по 7 сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 августа 2024 г. по 7 сентября 2024 г. по адресу: 142601, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, 2а, офис 10

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположенного: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, сдт «Рассвет», участок 138

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).